

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дюймовочка» муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области**

Принято педагогическим Советом

МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

Протокол от «31» 08 2023 г.

№ 4

Утверждаю

И. о. заведующего МБДОУ «Детский сад

«Дюймовочка» г. Десногорск

Н.Н. Байбарина

Приказ № 286

от «01»

09

2023 г.

Мнение Совета родителей учтено

протокол от «31» 08 2023 г.

Председатель Совета родителей

Песикова Н.С.



**Правила
приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка»
муниципального образования «город Десногорск»
Смоленской области**

г. Десногорск

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее — Правила) в МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Десногорска (далее - детский сад) разработаны в целях повышения качества оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», определяют последовательность осуществления действий, связанных с приемом воспитанников.

1.2. Муниципальная услуга осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» (далее - Устав).

1.3. При предоставлении муниципальной услуги детский сад, в лице заведующего, осуществляет взаимодействие с Комитетом по образованию, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

1.4. Комитет по образованию осуществляет прием заявлений о постановке на учет для зачисления детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), постановку детей на учет и предоставляет направления для зачисления в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

1.5. Правила приема в детский сад обеспечивают прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2. Порядок приема детей в детский сад

2.1. Зачисление детей осуществляется в соответствии с графиком работы детского сада в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В детский сад принимаются дети в возрасте с 1 года 6 месяцев (при наличии в дошкольных образовательных учреждениях групп для детей раннего возраста) до 8 лет (включительно).

2.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и лично.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе русского языка как родного языка образования;
- з) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- и) о направленности дошкольной группы;
- к) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- л) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается детским садом на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.5. Прием детей в детский сад производится заведующим детским садом на основании следующих документов:

- а) направления, выданного Комитетом по образованию г. Десногорска;
 - б) письменного заявления родителей (законного представителя);
 - в) свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представление прав ребенка;
 - г) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
 - д) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - ж) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- з) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) и иные документы.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Лицом, признанные беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

2.6. Заявление о приеме в детский сад регистрируется в Журнале учета заявлений; представленные родителями (законными представителями) детей документы, регистрируются заведующим детским садом в Журнале регистрации документов при приеме в детский сад и подтверждаются подписью родителей (законных представителей) детей.

2.7. После приема документов, детский сад заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями).

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.8. Заведующий детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.9. Заведующий детским садом обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Дети ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом детского сада фиксируется в заявлении приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения ребенка.

3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 30 сентября следующего года.

3.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

3.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

3.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3.5. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий Детским садом.

3.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

3.8. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

3.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.10. Ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

3.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

3.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего Детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Детского сада.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы между Детским садом и родителями (законными представителями) решаются в установленном законодательством порядке.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника имеют право предоставлять и другие документы при приеме ребенка в Детский сад.

№ _____
От « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад
«Дюймовочка»
Байбариной Надежде Николаевне

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

Проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Десногорск моего ребенка
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

« ____ » _____ года рождения,
проживающего по адресу _____
(Свидетельство о рождении: № _____, выдано _____),

на обучение по образовательной программе дошкольного образования
в группу *общеразвивающей/комбинированной* направленности с режимом пребывания
полного дня (12ч.)

с « ____ » _____ 20 ____ г. в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования *русский*, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(Да/ нет)

с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

дата

подпись

В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.) с момента зачисления ребенка до момента выбытия из учреждения.

дата

подпись

« ____ » _____ 20 ____ года
Дата подачи заявления

(подпись)

(расшифровка подписи)